

MANAVGAT ANAOKULU



ÖZEL EĞİTİM POLİTİKA BELGESİ



MANAVGAT ANAOKULU

ÖZEL EĞİTİM OKUL POLİTİKA BELGESİ

Manavgat Anaokulu Özel Eğitim Politikalar Yürütme Komitesi

| | | |
|---|---------------|------------------|
| 1 | MURAT ANLAR | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | LEYLA KARA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | ÖZLEM KARAHAN | ÖĞRETMEN |
| 4 | FATMA ÖZ | ÖĞRETMEN |

1- MANAVGAT ANAOKULU ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ AMAÇLARI

Manavgat Anaokulunda; “Her çocuk öğrenebilir ve gelişebilir” süreci temel referans olarak alınmıştır. Özel eğitim ihtiyacı olan çocukların ihtiyaçları/engelleri/zorlukları okul içinde fiziki ve eğitsel dizaynlar yapılarak öğrenci başarılarının yükseltilmesi ve erken çocukluk müfredatı ile akranları ile sosyal bağların en güçlü şekilde sürdürülebilmesini ve bununla ilgili politikaları geliştirmeyi amaçlar.

2- MANAVGAT ANAOKULU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Manavgat Anaokulu olarak öğrenci ve ailelere yönelik olarak;

a) Bireysel farklılıkları, gelişim özellikleri ve eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim hizmeti sunulması,

b) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılması,

c) Özel eğitim hizmetlerine erken çocukluk döneminden başlayarak gelişim süreçlerinin izlenmesi ve yönlendirilmelerinin yapılması,

ç) Özel eğitim hizmetlerinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan, toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanıp yürütülmesi,

d) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitsel performansları doğrultusunda amaç, içerik ve öğretim süreçlerinde uyarlamalar yapılarak diğer bireylerle birlikte eğitim görmelerine öncelik verilmesi,

e) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini sürdürebilmeleri için kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,

f) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için BEP geliştirilmesi ve eğitim programlarının bireyselleştirilerek uygulanması,

g) Ailelerin, özel eğitim sürecinin her aşamasına aktif katılmalarının sağlanması,

ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışılması,

h) Özel eğitim ihtiyacı olan ailelere danışmanlık sunulması,

Temel okul ilkeleri olarak uygulanacaktır.

3- YASAL DAYANAKLAR

- Okul özel eğitim politikaları oluşmasında aşağıda bulunan yasal düzenlemeler dikkate alınmıştır.
- 5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (Haziran 2020); Bu yönetmeliğin amacı, Türk Milli eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim hakkından yararlanmalarını sağlayacak usul ve esasları düzenlemektir.
- Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Aralık 2019); Özel becerilere sahip öğrencilerin eğitim gördüğü merkezlerin yönetimi ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemek.
- Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği (Ağustos 2011)
- Kaynaştırma / Entegrasyon Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi (Eylül 2017)

4- ÖZEL EĞİTİM İHTİYACI" VE "DÂHİL ETME" TERİMLERİ:

Özel Eğitim İhtiyacı terimi, becerilerini en iyi şekilde ortaya koymak ve akademik başarıya ulaşmak için öğretim koşullarının gözden geçirilmesi veya farklılaştırılması ihtiyacı olan öğrencileri ifade eder. Bu öğrencilerin, duyu bozukluğu gibi fiziksel sorunları veya dikkat eksikliği gibi öğrenme bozuklukları olabilir.

Dâhil etme terimi, öğrencilerin etkili sosyal iletişim veya davranış kontrolü eksikliği gibi ihtiyaçlarına uygun olarak farklılaştırılmış öğrenme fırsatlarını deneyimleme imkanı buldukları durumlar için kullanılır.

Her iki durum da saygı çerçevesinde ele alınır ve her öğrenci kendi entelektüel kapasitesini gerçekleştirmek için kendine has kişisel gelişim tarzı ve metodu olan bir birey olarak kabul edilir.

5- OKUL UYGULAMALARI

5-1 Tanılama ve İlk Başvuru

Bireylerin eğitsel değerlendirmesi ve tanılmasıyla ilgili ilk başvuru; okul yönetimi veya veli tarafından; RAM'a yapılır. Başvuru yazılı ve kuruma veli tarafından şahsen yapılabilir.

5-2 İzleme

Özel eğitim hizmetlerinin planlanması ve eğitimde sürekliliğin sağlanması amacıyla erken çocukluk döneminden itibaren eğitimin her kademesinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin gelişimlerinin ilgili okul ve kurumlarca takip edilerek kayıt altına alınması esastır.

5-3 Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim

Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim hizmetlerinin sunulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Öğrenciler, kayıtlı buldukları okulda uygulanan eğitim programını takip ederler. Öğrencilerin takip ettikleri programlar temel alınarak BEP hazırlanır.
- b) Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim yapılan okullarda özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için uygun ortam düzenlemeleri yapılır ve destek eğitim odası açılır.
- c) Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulaması yapılan okullarda özel eğitim ihtiyacı olan bireyler gelişim özellikleri de dikkate alınarak sınıflara eşit sayıda ve her bir şubede 2 öğrenciyi geçmeyecek şekilde yerleştirilir. Ancak bu sayı birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okullarda ihtiyaç doğrultusunda artırılabilir.

4

5-4 Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencinin gelişim özellikleri, ihtiyaç, ilgi, yetenekleri ve eğitsel performansı doğrultusunda öğrenciyeye özgü olarak hazırlanan bireysel bir eğitim programıdır.

5-5 Destek eğitim odası

Manavgat Anaokulunda; İlçe Milli Eğitim onayı ile özel eğitim ihtiyaçları olan öğrenciler için destek eğitim odası açılmıştır.

Destek eğitim odasında eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Eğitim alacak öğrenciler, bu öğrencilere okutulacak dersler ile öğrencilerin alacağı haftalık ders saati BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda belirlenir. Bu planlama haftalık toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde yapılır.
- b) Destek eğitim odasında görev alacak öğretmenlerin çalışma programları okul yönetimince yapılır.

c) Destek eğitim alacak öğrenci sayısına göre okullarda birden fazla destek eğitim odası açılabilir.

ç) Destek eğiti modasında öğrencilerin eğitim performansları dikkate alınarak bire bir eğitim yapılır. Ancak, BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda gerektiğinde eğitim performansı aynı seviyede olan öğrencilerle bire bir eğitimin yanında en fazla 3 öğrencinin bir arada eğitim alacağı grup eğitimi de yapılabilir.

d) Destek eğitim BEP geliştirme biriminin planlaması doğrultusunda okulun ders saatleri içinde veya dışında ihtiyaç halinde hafta sonu da planlanabilir. Öğrenciye ders saatleri içinde eğitim verilecekse destek eğitim alması planlanan dersin saatinde o derse ilişkin eğitim verilir.

e) Özel yetenekli öğrencilerin yetenek alanları doğrultusunda takip ettikleri dersler destek eğitim odasında zenginleştirme ve hızlandırma yoluyla farklılaştırılarak verilir. Bu programlar öğrencilerin devam ettikleri örgün eğitim kurumlarında uygulanan eğitim programı ile bütünlük oluşturacak şekilde plânlanır ve yürütülür.

f) Destek eğitim odasında; öğrencilerin eğitim ihtiyaçları takip ettikleri eğitim programı ve öğrencilerin kayıtlı oldukları kademe esas alınarak özel eğitim öğretmenleri, okul öncesi öğretmenleri, sınıf ve diğer alan öğretmenleri okul yönetiminin teklifi doğrultusunda il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince görevlendirilir.

5

5-6 Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için okulda BEP hazırlamak amacıyla BEP geliştirme birimi oluşturulur.

BEP geliştirme birimi okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında;

a) Rehberlik öğretmeni,

b) Öğrencinin sınıf öğretmeni,

c) Öğrencinin dersini okutan alan öğretmenleri,

ç) Öğrencinin velisi,

d) Öğrenciden oluşur.

5-7 Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme biriminin görevleri

- BEP geliştirme biriminin görevleri şunlardır:
- BEP'in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak.
- Öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP'inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak.
- Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, materyal geliştirilmesi ve temini konusunda okul yönetimine ve öğretmenlere önerilerde bulunmak.
- Okuldaki diğer birim ve kurullarla iş birliği yapmak.
- Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerden destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencileri, eğitim hizmeti sunulacak dersleri ve haftalık ders saati sayısını belirlemek.
- Öğretim ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve teknikler ile öğretim materyallerini belirlemek. g) Özel eğitim sınıflarına kayıtlı öğrencilerden yetersizliği olmayan akranlarıyla bir arada eğitim alacak öğrencileri belirlemek ve katılacakları dersler ile saatlerini planlamak.
- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sınavlarda refakat edilmesi gerekenleri belirlemek.
- Okuldaki diğer kurul ve birimlerle iş birliği içinde çalışmak.

6

5-8 BEP Geliştirme Birimi Ne Zaman Oluşturulur?

BEP geliştirme birimi ders yılının başında oluşturularak birim toplantıları planlanır. İhtiyaç duyulması halinde (örneğin dönem ortasında öğrencinin başka bir okula devam etmesi gerektiği bir durumda) aynı ders yılı içerisinde farklı zamanlarda da okulda BEP geliştirme birimi toplantısı yapılabilir.

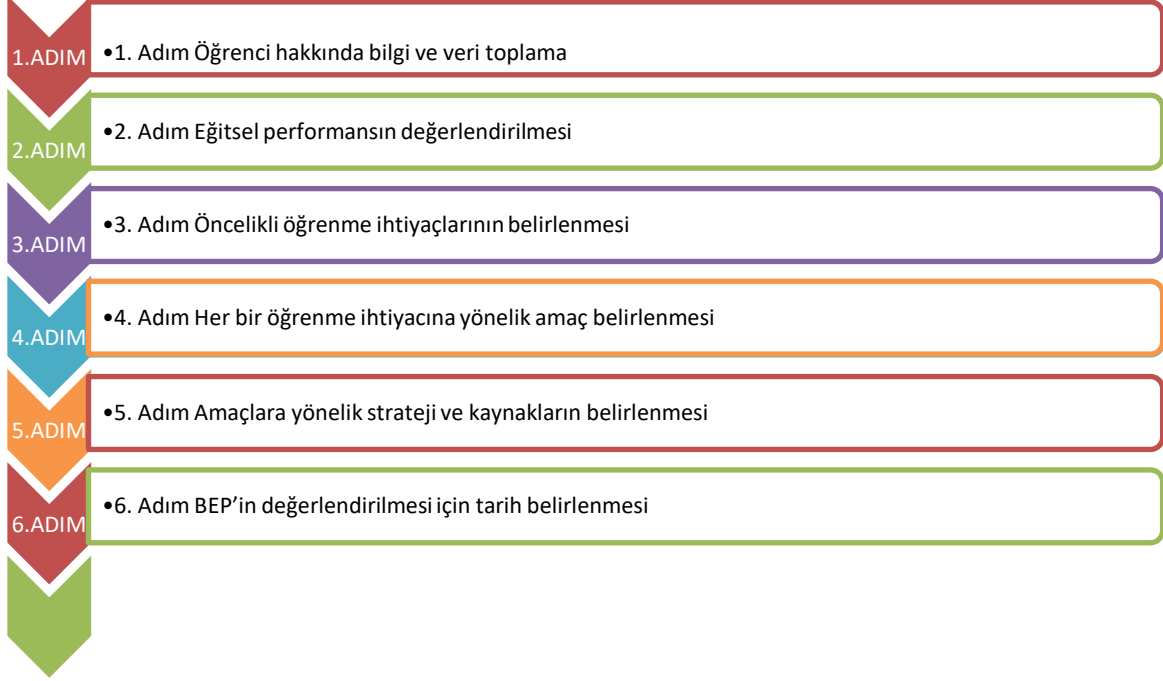
BEP geliştirme birimi toplantısı:

Öğrenci odaklıdır.

Tüm üyelerin rahatlıkla görüşlerini paylaşabildiği bir ortamdır.

Öğrencinin potansiyelini en üst düzeyde kullanmasını hedefler.

5-9 BEP Hazırlama Aşamaları Nelerdir?



Şekil 1. BEP Hazırlama Aşamaları

6- GÖREV VE SORUMLULUKLAR

6-1 Okul müdürünün görev ve sorumlulukları

- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır.
- Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar.
- Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.

6-2 Müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları

Müdür yardımcısı görevlerini, bulunduğu okulun özelliklerini dikkate alarak yapar.

- Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
- Özel eğitim hizmetlerinin verimli yürütülmesinde ilgili taraflar arasında koordinasyonu sağlar ve bu hizmetlerle ilgili okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.
- Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
- Görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapar.

6-3 Öğretmenlerin görev ve sorumlulukları

Öğretmenler; kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler:

- BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.
- BEP'i uygular ve değerlendirir.
- Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıfındaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür.
- Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar.
- Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır.
- Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında grup eğitimi esastır. Ancak öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de yapar.
- Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır.
- Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar.
- Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder.
- Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

6-4 Ebeveynlerin / Velilerin / Bakıcıların Sorumlulukları

- Dil ve aritmetik gelişimlerine birlikte katılmaları için ebeveyn ve çocuklara fırsatlar sunarak iyi bir öğrenme ortamı sağlamak,
- Çocuklarının ilerlemesine aktif bir ilgi göstererek okulun çalışmalarını desteklemek,
- Bu hedeflere ulaşmak için okul tarafından alınacak öğrenme hedeflerini ve eylemlerini müzakere etmek,
- Her dönemin sonunda çocuklarının ilerlemesini öğretmen, IBDP koordinatörü ve öğretmenler ile görüşmek,
- Gerekli toplantılara katılmak, önerilen programların ev uygulamalarında destek sunmak